INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0126-2024.
FECHA: 26/04/ 2024

CONTRATISTA:ESTEFANIA VARGAS RODRIGUEZ
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: FERNANDO AGUIRRE SARRIA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la Sub-secretaria de fomento, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.0126 de 2024

Cuota CUATRO:

1). Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.

-Revisé cuentas de cobro 1,2 y 3 entregadas por los contratistas del programa cuerpo y espíritu verificando que no hubiese errores en dicha documentación.

2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del proyecto.

-Asistí a mesa de trabajo para la aclaración de cómo deben presentarse las cuentas de cobro y las carpetas de documentos contractuales.

3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

- Recibí la documentación impresa de los documentos contractuales por parte de los monitores y zonales del programa cuerpo y espíritu.

4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

-La actividad no se realizó en este periodo

5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

-Revisé las carpetas entregadas por los contratistas del programa y realizo cambios con el fin de entregarlas a archivo en los tiempos establecidos.

6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

-La actividad no se realizó en este periodo

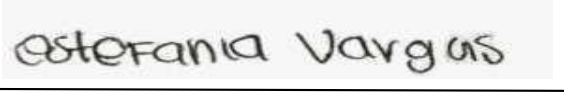
7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

-Asistí a las diferentes capacitaciones con los contratistas administrativos para socializar todos los temas que deben tenerse en cuenta para la finalización del contrato.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Brindé apoyo en el diligenciamiento de la base de datos de la subsecretaria de fomento con el tema relacionado con la contratación del área-

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/16IBwivtSjzIHqpWDAMaFGMwWHvmPUGoU?usp=drive_link



ESTEFANIA VARGAS RODRIGUEZ
1192785108